	PROSEDÜR	Doküman Kodu:	CSR-P-036
	İNSAN HAKLARI	Yayın Tarihi:	05.09.2023
		Revizyon No:	0
		Revizyon Tarihi:	-
		Sayfa No/Toplam Sayfa:	1 / 3

1-AMAÇ: Faaliyet gösterdiği ülkelerdeki çalışanları ve iş ilişkisinde olduğu tüm paydaşları için insan haklarına saygılı bir anlayış benimsemekte ve toplum genelinde temel insan haklarının gözetilmesini hedeflemektedir.

2-KAPSAM: Prosedür başta çalışanlar olmak üzere, iş ortakları ve tedarikçileri kapsamaktadır.

3-İLGİLİ DOKÜMANLAR: -

4-SORUMLULUK:

5-UYGULAMA:

**İnsan Haklarına Saygı*

İnsan Hakları Evrensel Beyannamesine uygun olarak, faaliyet gösterdiği ülkelerde evrensel insan haklarına saygı göstermekte ve insan hakları ihlallerinin önüne geçmeyi hedeflemektedir. Bunun yanı sıra faaliyet gösterilen ülkelerdeki yerel halkların haklarına Birleşmiş Milletler Yerli Halkların Hakları Bildirgesi'ne atıfta bulunarak saygı göstermektedir.

**Fırsat Eşitliği, Farklılıklara ve Çeşitliliğe Saygı Duyuma*

Ref. ILO sözleşmesi 111 madde Ayrımcılık (İstihdam ve Meslek) Sözleşmesi (1958)

Ücretlendirme, işe alma, kişisel ve mesleki gelişim gibi insan kaynaklarına ilişkin süreçlerde ve iş ortamında çalışanlar arasında cinsiyet, dil, din, ırk, etnik köken, cinsel yönelim, milliyet, yaş, hamilelik, medeni hal, sendika üyeliği, siyasi görüş ve benzer konulara bağlı olarak ayırım yapmadan eşit bir tutum sergilemekte, bu konularda ayrımcılığa tolerans göstermemektedir. Çalışanlara yönelik yaklaşımını, doğru işe doğru insan prensibiyle yürütürken, çalışanların vasıf, deneyim ve performansına bağlı olarak süreçleri şeffaflıkla yönetmektedir

** Toplu Sözleşme Hakkı ve Örgütlenme Özgürlüğü*


Ref. ILO sözleşmesi 98 madde Örgütlenme ve Toplu Sözleşme Hakkı Sözleşmesi (1949)

ILO sözleşmesi 98 madde Örgütlenme Özgürlüğü ve Örgütlenme Hakkının Korunması Sözleşmesi (1948)
Çalışanların toplu sözleşme hakkı ve örgütlenme özgürlüğüne saygı göstermektedir.

**İfade Özgürlüğü*

Ref. Düşünceyi açıklama ve yayma hürriyeti Türkiye Cumhuriyeti Anayasası Madde 26

HAZIRLAYAN/ İMZA / HAZIRLAMA TARİHİ	ONAYLAYAN/İMZA ONAYLAMA TARİHİ	KALİTE GÜVENCE/İMZA YAYIMLAMA TARİHİ
AYŞEGÜL ETİK	CİHAN CESUR	AYŞEGÜL ETİK

	PROSEDÜR	Doküman Kodu:	CSR-P-036
	İNSAN HAKLARI	Yayın Tarihi:	05.09.2023
		Revizyon No:	0
		Revizyon Tarihi:	-
		Sayfa No/Toplam Sayfa:	2 / 3

Çalışanların, iş ortamında ifade özgürlüğü hakkını kullanmalarını sektöre uğrattığı her türlü durumun önüne geçmeyi ilke edinmektedir. Düşüncelerini doğru ifade edecek sendika üyelikleri ve işyeri temsilcisi bulunmaktadır.

**Sağlıklı ve Güvenli Çalışma*

Ref. İLO'nun 155 No'lu İş Sağlığı ve Güvenliği ve Çalışma Ortamına İlişkin Sözleşme Madde 4

Tüm çalışanlara, güvenle ve memnuniyetle çalışabilecekleri koşulları ve iş ortamını sağlamayı öncelikli konuları arasında görmektedir ve tüm faaliyetlerinde "sıfır kaza" hedefi doğrultusunda hareket etmektedir. İSG'ye yönelik uluslararası prensiplere ve ulusal kanun ve mevzuatlara tam uyumu gözetmekte; yasal zorunlulukların ötesinde iyi uygulamalar sunmayı taahhüt etmektedir.

**Kötü Muamelenin Engellenmesi*

Ref. Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesinin 3. Madde

İş ortamında kötü muamele, yıldırma ve taciz gibi olaylara müsamaha göstermemektedir.

**Zorla Çalıştırma ve İnsan Ticareti*

Ref. . ILO sözleşmesi 105 madde Zorla Çalıştırmanın Yasaklanması Sözleşmesi (1957)

Zorla işçi çalıştırmayı ve insan ticaretini kesinlikle yasaklamaktadır.

**Çocuk İşgücü*

Uluslararası Çalışma Örgütünün Temel İş İlkeleri ve Hakları Beyannamesinde ortaya konan çocuk işçi çalıştırmama ilkesi doğrultusunda çocuk işçi çalıştırmayı yasaklamaktadır. 25452 sayılı resmi gazetede yayımlanan Çocuk ve Genç İşçilerin Çalıştırılma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik atıfta bulunarak saygı göstermektedir. Aksi takdirde bunun suç teşkil edildiği ve yerel yönetimlerce adli suç sayılacağı belirtilmiş ve eğitimlerle de bunun duyurulacağı açıklanmıştır.


**Suç Teşkil Eden Fiiller*

Ref. Türk Ceza Kanunu Madde 1

Faaliyet gösterilen ülkelerde suç veya hak ihlali fiili ile sonuçlanabilecek girişimlerde bulunmamaktadır. Bu konuda aynı doğrultuda çalışanlardan da hassasiyet göstermesini beklemektedir.

Uyum, İzleme, Denetim ve Raporlama

HAZIRLAYAN/ İMZA / HAZIRLAMA TARİHİ	ONAYLAYAN/İMZA ONAYLAMA TARİHİ	KALİTE GÜVENCE/İMZA YAYIMLAMA TARİHİ
AYŞEGÜL ETİK	CİHAN CESUR	AYŞEGÜL ETİK

	PROSEDÜR	Doküman Kodu:	CSR-P-036
	İNSAN HAKLARI	Yayın Tarihi:	05.09.2023
		Revizyon No:	0
		Revizyon Tarihi:	-
		Sayfa No/Toplam Sayfa:	3 / 3

İnsan hakları prosedürü sorumluluğu en üst düzeyde Yönetim Kurulu ve İnsan Kaynakları Müdürü ayrıca Çalışan Temsilcisi 'ne aittir.

Şirket Yönetim Kurulu, insan hakları prosedürüne, kural ve düzenlemelere uyulmaması durumunda bildirim, inceleme ve yaptırım mekanizmalarının belirlenmesi ve işletilmesinin üst gözetiminden sorumludur.

Faaliyetlerinde ortaya çıkması muhtemel insan haklarına dair sorunları ve bu sorunlardan en fazla etkilenecek grupları tanımlamakta, insan hakları üzerinde olumsuz bir etki oluşması halinde bu etkileri azaltmaya ve önlemeye çalışmaktadır. İnsan haklarının risk altında olması durumunda yetkililerle iletişime geçerek gerekli önlemler alınır.

Prosedür'e uyum konusunda ihlallerin ihbarı için ihbar edenin kimliğinin saklı tutulacağı bir sistem kuruludur.

Prosedür iki yılda bir İnsan Kaynakları ve Çalışan Temsilcisi tarafından gözden geçirilir ve prosedürün uygulanmasının takibi gerçekleştirilir. Paydaşlardan geri bildirim gelmesi durumunda Kurul hızlıca aksiyon olarak Politika'yı gözden geçirir.

Prosedüre Uyumsuzlukların Çözülmesi

Prosedür kapsamında Cesur Ambalaj tarafından yapılan hak ihlallerinin telafi edilmesi için resmi ve gayri resmi şikâyet mekanizmaları geliştirilmektedir.

Gerekli gördüğü takdirde uzman görüşüne başvurabilir ve soruşturma esnasında gizlilik prensiplerini ihlal etmeyecek tedbirleri alarak, uzmanlardan faydalanabilir. Politika kapsamında endişelerini bildiren herhangi bir çalışana karşı misillemede bulunulmaz ve gizliliği koruyan süreçlerle bildirimler ele alınır. Politika'ya uyulmaması disiplin cezası veya cezai uygulamayla sonuçlanabilir.

Kamuyu Bilgilendirme

Prosedür İngilizce, Türkçe dillerinde kamuya paylaşılmıştır. Prosedür tüm çalışanlar da dahil olmak üzere tüm paydaşlara ve kamuya açıklanması zorunludur. Cesur Web sitesi üzerinde yayınlanır. Prosedür' de herhangi bir değişikliğe gidilmesi durumunda da aynı yükümlülükler geçerlidir.

HAZIRLAYAN/ İMZA / HAZIRLAMA TARİHİ	ONAYLAYAN/İMZA ONAYLAMA TARİHİ	KALİTE GÜVENCE/İMZA YAYIMLAMA TARİHİ
AYŞEGÜL ETİK	CİHAN CESUR	AYŞEGÜL ETİK